



FSE 2007/2013 - Ob 2 – Asse II – Obiettivo Specifico E - Attività n. 7

DOMANDA DI RIMBORSO PER LE SPESE SOSTENUTE PER L'ACQUISIZIONE DIRETTA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Il/la sottoscritto/a.....nato/a.....
il, residente a, in via/c.so
....., codice fiscale,
recapito telefonico....., indirizzo e-mail.....,
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà, inserito nelle attività del programma provinciale della Provincia del Verbano Cusio Ossola ed inviato/a alle attività dal Centro per l'Impiego di Omegna assegnato con lettera voucher n. prot..... del.....richiede il relativo rimborso.

A tal fine, dichiara:

- 1) di aver acquisito il servizio a partire dal mese di:
- 2) di aver sostenuto nel periodo dalal spese per € (fino ad un massimo mensile di € 1.000,00)

Allega la documentazione attestante:

a) la spesa sostenuta consistente in:

- ricevuta/e del/i bollettino/i comprovante l'avvenuto pagamento della/e mensilità
- fattura o documento equipollente riportante i tempi e le modalità del/i servizio/i erogato/i con l'indicazione dell'importo lordo corrisposto, per la prestazione di servizi presso la sede del fornitore e relativo documento di quietanza
- busta paga e documenti di versamento degli oneri sociali e fiscali, debitamente quietanziati
- altro

b) la partecipazione alle attività consistente in:

- dichiarazione mensile del responsabile dell'attuazione delle attività attestante la partecipazione/frequenza alle attività stesse
- dichiarazione mensile del datore di lavoro dell'attività lavorativa
- dichiarazione mensile del datore di lavoro del tirocinio svolto
- autocertificazione e busta paga (obbligatoria nel caso di lavoratori dipendenti di cooperative)

Il sottoscritto richiede che il rimborso sia effettuato con la seguente modalità di pagamento:

- ❑ a mezzo c/c bancario/postale:

Codice IBAN

- ❑ attraverso assegno per traenza intestato al/alla sottoscritto/sottoscritta richiedente
- ❑ attraverso quietanza diretta (pagamento in contanti) presso la Tesoreria provinciale in Corso Cobianchi 54 – Verbania Agenzia Banca Intesa San Paolo.

Il sottoscritto è informato che ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e necessario per la gestione del procedimento di assegnazione del voucher e per tutti gli adempimenti connessi e che:

- il trattamento dei dati personali da parte di questa amministrazione è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza

- i dati raccolti sono conservati a cura del Servizio Provinciale Competente e trattati, anche in modo informatizzato, in conformità con le disposizioni normative vigenti, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento

- i dati saranno oggetto di comunicazione alla Regione Piemonte ai soli fini di gestione e monitoraggio delle attività di cui all'Ob 2, Asse II, Obiettivo Specifico E, attività n. 7, e potranno essere oggetto di diffusione soltanto in forma anonima e aggregata.

Il titolare del trattamento è la Provincia del Verbano Cusio Ossola.

Il responsabile del trattamento è il dirigente del Settore II" Politiche del Lavoro e Formazione", dott. Mario Ventrella, nato a Bari il 22.02.1958, a cui gli interessati potranno rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n°196/2003.

Luogo e data

Firma