

**CARTA INTESTATA  
O TIMBRO DELL'OPERATORE**

## **PATTO FORMATIVO**

### **Impegni dei contraenti**

Il Patto formativo sancisce l'accordo tra il titolare di voucher formativo e l'Ente fornitore del servizio formativo (di seguito Ente) in relazione all'attuazione del servizio previsto dal catalogo dell'offerta, che si esplica nei reciproci impegni di seguito riportati:

**Il titolare del voucher** \_\_\_\_\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_ **si impegna a:**

- frequentare regolarmente le lezioni del corso di cui ha ottenuto il voucher, nel rispetto del calendario e degli orari concordati e riportati sulla scheda corso posta in allegato quale parte integrante del presente patto formativo;
- rispettare le regole di comportamento previste nel regolamento dell'Ente;
- versare all'Ente, all'atto dell'iscrizione al corso, la quota di cofinanziamento a proprio carico nella misura stabilita dall'Amministrazione concedente, in relazione al corso prescelto sul catalogo dell'offerta e come tale indicata sulla lettera di attribuzione del voucher.;
- avere cura dei materiali che riceve in dotazione così come degli strumenti e delle attrezzature messe a disposizione.

**L'Ente si impegna a:**

- erogare l'intervento formativo per il quale è stato attribuito il voucher nel pieno rispetto dei contenuti e delle modalità previsti, riportati sulla scheda corso posta in allegato quale parte integrante del presente patto formativo;
- rispettare il numero massimo di partecipanti dichiarato a catalogo;

- rilasciare al titolare del voucher regolare ricevuta del versamento, effettuato all'atto dell'iscrizione, della quota di cofinanziamento prevista per l'accesso al corso;
- restituire al titolare del voucher l'intero ammontare della suddetta quota di cofinanziamento qualora questi si sia ritirato prima dell'avvio del corso.
- restituire il 50% dell'ammontare della quota di cofinanziamento versata dal beneficiario del voucher all'atto dell'iscrizione, qualora quest'ultimo abbia frequentato un numero di ore inferiori al 10% delle ore corso;
- restituire al titolare del voucher l'intero ammontare della suddetta quota di cofinanziamento qualora, a seguito dell'accertamento di gravi irregolarità, il corso venga revocato dall'autorità competente o qualora il corso non venga attivato per motivi dipendenti dall'Agenzia o nel caso non si riuscisse a raggiungere il numero minimo di allievi utile alla partenza del corso stesso;
- rilasciare al titolare del voucher formativo che ne abbia titolo l'attestazione finale inerente le competenze acquisite, nel rispetto delle modalità previste per la specifica tipologia di certificazione indicata a catalogo.

Entrambi i contraenti assicurano per quanto di propria competenza e sotto la propria responsabilità la regolare tenuta della documentazione relativa alla presenza al corso.

IL DIRETTORE DI AGENZIA

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (timbro e firma) \_\_\_\_\_

IL BENEFICIARIO DEL VOUCHER

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

**ALLEGATO AL PATTO FORMATIVO**

**SCHEDA CORSO**

**AL SIG.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

AGENZIA (Timbro)
---------------------

<b>SEDE DI</b>						
<b>DENOMINAZIONE DEL CORSO</b>				<b>CODICE CORSO</b>	<b>N. MINIMO ALLIEVI</b> <b>4</b>	
<b>COSTO</b>		<b>COSTO PUBBLICO</b>		<b>COSTO PRIVATO</b>		
<b>GIORNI</b> L    MA    ME    G    V    S    D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<b>DURATA ORE CORSO</b>	<b>DI CUI IN FAD</b>	<b>ORARIO</b>		<b>DATA PREVISTA PARTENZA</b>
<b>REFERENTI CORSO</b>			<b>CERTIFICAZIONE:</b> <input type="checkbox"/> <b>QUALIFICA</b> <input type="checkbox"/> <b>FREQUENZA</b>		<b>ESAME FINALE</b> <input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	
<b>TUTOR FAD</b> _____			<b>MATERIALE DIDATTICO FORNITO E ATTREZZATURE</b>			
<b>ORARIO DISPOSIZIONE TUTOR</b> _____			_____			
<b>PROGRAMMA DIDATTICO</b>						