



ISTRUZIONI per l'utilizzo dei moduli relativi alla presentazione della DID e della firma del Patto di Servizio

I moduli devono essere compilati in tutti i campi in modo corretto.

Potrà farlo in due modi:

- direttamente on line inserendo i dati, firmando seguendo le indicazioni sotto riportate ed in seguito trasmettendo i moduli via mail al CPI;
- stampando i moduli, completandoli in modo completo e leggibile in cartaceo e con la firma e rispedendoli via mail al CPI, una volta scansionati.

Dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità, il suo CV
- nel caso di cittadino extracomunitario, anche copia del permesso di soggiorno.

Se ha richiesto l'inserimento nelle liste della legge 68/99 si ricordi di allegare:

- art. 1 copia del verbale di invalidità o certificato o sentenza ed esito visita specifica per la legge 68/99 (diagnosi funzionale) se già posseduta
- art. 18 copia della certificazione rilasciata dagli enti preposti che attesti il diritto all'iscrizione.

Alcuni consigli per completare il modulo online

Sugeriamo di usare ADOBE ACROBAT READER DC, software gratuito per la gestione di file PDF.

Da PC: installare il programma andando alla pagina: <https://get.adobe.com/it/reader/>

Il software, una volta caricato, permette di inserire una firma in qualsiasi documento PDF usando il mouse, il touchscreen, il touchpad (per i portatili), oppure una penna grafica.

Da SMARTPHONE: scaricare l'applicazione ADOBE ACROBAT READER, aprire l'applicazione e selezionare il documento PDF nel quale occorre inserire la firma, selezionare l'icona della penna (in un cerchio blu in basso a destra del monitor), selezionare la voce Compila e firma. A questo punto è possibile creare una firma e incollarla nelle apposite parti del documento.