

# SCHEDA RILEVAZIONE FABBISOGNI DI PERSONALE

## DATI AZIENDA

Ragione Sociale:

Partita IVA/Codice Fiscale:

Indirizzo:  CAP:  Comune:

Attività svolte:

Codice ATECO:

CCNL Applicato:

Referente aziendale richiesta (Cognome e Nome):

Ruolo organizzativo:

Telefono:  Mail:

Consulente del lavoro (Cognome e Nome):

Telefono:  Mail:

## DATI AGENZIA PER IL LAVORO

Ragione Sociale:

Estremi Aut. Min./Accreditamento Regionale:

Indirizzo:

Cap:  Comune:

Referente richiesta (Cognome e Nome):

Telefono:  Mail:

Note:

## PATTO DI COLLABORAZIONE TRA AZIENDA E CENTRO PER L'IMPIEGO

### Il Centro per l'Impiego offre senza alcun onere per l'Azienda i propri servizi impegnandosi a:

- mettere a disposizione professionisti dedicati e specializzati nei processi di ricerca e selezione del personale per tutti le tipologie di professionalità ricercata assicurando la copertura dell'intero territorio regionale piemontese
- pubblicare le offerte di lavoro sui siti web e altri mezzi di comunicazione (ai sensi del Regolamento UE 2016/67) con la descrizione dell'azienda (es. Azienda metalmeccanica...), indicando la validità dell'offerta e i requisiti richiesti
- offrire un servizio di pubblicazione e di gestione diretta dell'offerta da parte dell'azienda può altresì accedere alla pubblicazione diretta delle candidature attraverso un servizio dedicato (Io Lavoro Virtual)
- mettere a disposizione un servizio di preselezione delle candidature tramite l'estrazione dalla propria banca dati regionale e/o attraverso la ricerca mirata mediante la promozione on line
- consulenza sulle opportunità di inserimento agevolato dei disoccupati in Azienda
- sono comprese attività di facilitazione per l'accesso alle agevolazioni delle misure vigenti (es. apprendistato, assegno di ricollocazione, reddito di Cittadinanza, Garanzia Giovani) e interconnessione con altri servizi specialistici (es. Eures, Alte Professionalità e Grandi Reclutamenti, Io Lavoro ...)
- non utilizzare le informazioni sull'azienda per motivi diversi dalla ricerca di personale o fornire i dati riportati a terzi senza avere preventivamente avvisato e concordato il referente aziendale e previa sua autorizzazione

### L'Azienda si impegna a:

- dettagliare i requisiti e le competenze del profilo oggetto della ricerca
- rendersi reperibile in caso di approfondimento e comunicare tempestivamente eventuali modifiche alla job description o cambiamento di referente aziendale per la ricerca al Centro per l'Impiego
- comunicare la chiusura dell'offerta anticipata rispetto alle tempistiche concordate
- comunicare tempestivamente gli esiti della preselezione compilando il Mod. Esiti Preselezione
- valutare la partecipazione ad eventi e/o iniziative che abbiano finalità orientativa per i cittadini o eventi
- valutare la partecipazione ad eventi o a momenti di informazione orientativa rivolti ai cittadini
- valutare la partecipazione ad incontri o eventi, riservati alle aziende su temi relativi al mercato del lavoro e alle politiche attive
- non utilizzare le informazioni sui candidati per motivi diversi dall'instaurazione di un rapporto di lavoro o fornire i nominativi a terzi senza avere preventivamente avvisato e concordato con il Centro per l'Impiego

**In caso di mancato rispetto degli accordi e delle dichiarazioni rese, il Centro per l'Impiego si riserva di modificare o sospendere i livelli di servizio concordati e si riserva di valutare future collaborazioni.**

**TITOLO DI POSIZIONE:**

**Numero lavoratori richiesti:**

**Motivazione della richiesta: (nuovo ruolo aziendale; sostituzione per pensionamento - maternità...; ampliamento di organico; nuova commessa...)**

**Ricerca riservata a candidati appartenenti alle categorie protette (ex L.68/99):**

**si**

**no**

**Ricerca riservata a candidati disponibili al tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo:**

**si**

**no**

L'Agenzia Piemonte Lavoro ha nominato un Responsabile della protezione dei dati a cui rivolgersi per i propri diritti: [dpo@wildside](mailto:dpo@wildside). I dati personali sono trattati nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare per le finalità previste per la gestione del procedimento di cui alla sua richiesta. I dati personali sono trattati con l'utilizzo di procedure informatizzate e in modalità cartacea nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza e saranno conservati a tempo indeterminato. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere i servizi medesimi e/o l'improcedibilità e inammissibilità delle istanze. I dati personali dell'interessato potranno essere "comunicati" a pubbliche amministrazioni e a richiesta o in caso di diritto di accesso agli atti.

## PROFILO DI RUOLO

**MANSIONE/I:** (area organizzativa, dipendenza gerarchica, descrizione del ruolo, competenze, ambiente di lavoro, rischi e misure di sicurezza specifiche)

**REQUISITI RICHIESTI:**

### Conoscenze linguistiche:

Lingua straniera	Livello base	Livello intermedio	Livello avanzato
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Conoscenze informatiche:

Programma	Livello base	Livello intermedio	Livello avanzato
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Esperienza pregressa nel ruolo:

Indispensabile	Preferibile	Non richiesta
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Patente di guida:**

**Patentini specifici:**

### Titolo di studio:

Licenza Media

Qualifica Professionale

Diploma

Laurea

Abilitazioni (specificare)

Indifferente

## TIPOLOGIA DI INSERIMENTO: CONTRATTO PROPOSTO

Apprendistato

Lavoro Intermittente (Determinato/Indeterminato)

Subordinato (tempo determinato/indeterminato)

Prestazione occasionale

Autonomo

Somministrazione

### Durata del contratto:

Tempo Indeterminato

**Pieno**

**Part Time ore sett.**

Tempo Determinato

**N. Mesi**

**Pieno**

**Part Time ore sett.**

**CCNL:**

**Livello Contrattuale:**

**RAL** (retribuzione annua lorda) o **retribuzione lorda mensile:**

**Benefit:** (ad esempio auto aziendale, assicurazione medica, PC, mensa aziendale ...)

**Orario di Lavoro** (Orario medio settimanale; precisare se part-time orizzontale mattino/pomeriggio oppure part-time verticale n. ore settimanali o mensili o turni):

**Sede di lavoro** (indicare eventuali trasferte Italia/estero):

### Raggiungibilità sede di lavoro:

Con mezzi pubblici

Solo con mezzi propri

Mezzi aziendali

Data

Referente Servizi Impresa CPI

(CPI di .....)

Referente Aziendale

(firma in originale e timbro aziendale)